



ESTADO DA BAHIA
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SOUTO SOARES
Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000
CNPJ 30.607.381/0001-32 – Tel: (075) 3339-2150 / 2128

**DISPENSA DE VALOR Nº 035/2023FMEDI COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021 e
DECRETO DE Nº 327/2022, de 03 de Agosto de 2022.**

PREÂMBULO

o **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, Estado da Bahia, inscrita no CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, sob o nº. 30.607.381/0001-32, localizada à Avenida José P. Sampaio, nº 08, Centro, por intermédio do Setor de Licitações, torna público que, realizará Chamada Pública, com critério de julgamento MENOR PREÇO GLOBAL, nos termos Artigo Nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

DATA E HORÁRIO LIMITES PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO: DIA 18/08/2023, ÀS 23:59 HS (HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF)

ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:
licitacaocpl@soutosoares.ba.gov.br

OU PODERÃO SER ENTREGUES PRESENCIALMENTE NA SALA DA CPL, SITUADA NA AVENIDA JOSÉ SAMPAIO, Nº 08, PRÉDIO, CENTRO, SOUTO SOARES/BA, ATÉ ÀS 17H:00 DO DIA 18/08/2023.

1 – OBJETO

Constitui o objeto do presente Termo de Referência a **“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PORTAS EM ALUMÍNIO PARA DIVERSAS ESCOLAS DO MUNICÍPIO, CONFORME NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO”**.

2 - DA JUSTIFICATIVA:

2.1. Esta contratação se justifica pela necessidade de instalação de portas em banheiros novos e troca de portas que estejam velhas, quebradas e danificadas das escolas públicas do Município destinados ao uso dos funcionários e de crianças e adolescentes. A troca de portas com defeitos ou problemas é necessária pela segurança e privacidade de todos que fazem uso dos locais e para segurança também dos prédios. Essa iniciativa visa além de segurança para pessoas e locais, também uma questão estética para que os prédios sejam apresentáveis, agradáveis e seguros.

3 – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

Este Termo de Referência está de acordo com o estabelecido pela nova Lei de Licitações nº. 14.133/2021.

“Art. 75. É dispensável a licitação:

I – Para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 108.040,82 (cento e oito mil quarenta reais e oitenta e dois centavos), no caso de obras e serviços de engenharia ou de serviços de manutenção de veículos automotores;

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 54.020,41 (cinquenta e quatro mil e vinte reais e quarenta e um centavos), no caso de outros serviços e compras;”

O parágrafo primeiro do mesmo artigo serve, por intuitivamente lógico, para integralizar a norma erigida ao norte, de modo que a contratação anômala encarece exegese conjunta, notadamente porque a aferição dos valores



ESTADO DA BAHIA
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SOUTO SOARES
Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000
CNPJ 30.607.381/0001-32 – Tel: (075) 3339-2150 / 2128

deve, necessariamente, perpassar pelo somatório do dispêndio levado a efeito pela respectiva unidade gestora, no exercício financeiro, e o exame da natureza dos objetos, consoante infere-se da leitura do aludido fragmento, senão vejamos:

§ 1º Para fins de aferição dos valores que atendam aos limites referidos nos incisos I e II do caput deste artigo, deverão ser observados:

I - o somatório do que for despendido no exercício financeiro pela respectiva unidade gestora;

II - o somatório da despesa realizada com objetos de mesma natureza, entendidos como tais aqueles relativos a contratações no mesmo ramo de atividade.

Com efeito, a legislação de regência, com fulcro nos princípios da economicidade e da eficiência administrativa, erige como hipótese de dispensa de prélio seletivo as contratações de serviços de natureza diversa de engenharia e de compras cujo valor seja inferior a R\$ 108.040,82 (cento e oito mil quarenta reais e oitenta e dois centavos), desde que contextualizada a dispensa.

4 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

4.1 Poderão participar desta contratação, as empresas interessadas do ramo, que atenderem a todas as exigências deste termo e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

4.2 Não poderão participar da presente dispensa, as empresas que:

- a) Declarados inidôneos por ato da Administração Pública, na forma do Artigo 87 - inciso IV e Artigo 6º - XII da Lei 8.666/93.
- b) Cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela Prefeitura Municipal de Souto Soares;
- c) Estejam impedidos de licitar com o Município de Souto Soares, na forma do artigo 7º da Lei 10.520/02;
- d) Reunidos sob forma de consórcio;
- e) Mantendo qualquer tipo de vínculo profissional **com servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.**

4.3 A participação deste processo será vinculada a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Cópia da Cédula de Identidade dos sócios da empresa ou dos representantes das entidades (RG), ou caso seja representante, anexar procuração ou documento equivalente do outorgado;
- b) Contrato Social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI;
- c) Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- d) Certidão Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual;
- e) Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);
- f) Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- h) Certidão de concordata e falência e recuperação extrajudicial da sede da empresa.

5 - AVALIAÇÃO DE CUSTO:

Conforme o parágrafo 3º do artigo 75 da Lei 14.133/21 (Nova Lei de Licitações), a Prefeitura poderá obter propostas adicionais de eventuais interessados, inclusive das empresas que já apresentaram orçamentos, com



ESTADO DA BAHIA
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SOUTO SOARES
Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000
CNPJ 30.607.381/0001-32 – Tel: (075) 3339-2150 / 2128

o objetivo de selecionar a proposta mais vantajosa para a Prefeitura Municipal de Souto Soares/BA. A Prefeitura já obteve 03 (três) orçamentos de empresas requeridas para obtenção de propostas do objeto a ser adquirido, conforme estimado no item “6” deste Termo de Referência, sendo o valor dos quantitativos demandados são de R\$ 48.620,09 (quarenta e oito mil, seiscentos e vinte reais e nove centavos), para o objeto pretendido.

6 – DO VALOR ESTIMADO:

O valor total estimado para esta contratação será de R\$ 48.620,09 (quarenta e oito mil, seiscentos e vinte reais e nove centavos), conforme planilha abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO (ESCOLA CAMPO ALEGRE)	QNT	FORMA	UNITÁRIO	VAL. TOTAL
1	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 620 X 1600MM (SEM VIDRO)	2	Und	R\$ 895,59	R\$ 1.791,17
2	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 628 X 1600MM (SEM VIDRO)	1	Und	R\$ 900,25	R\$ 900,25
3	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 621 X 1600MM (SEM VIDRO)	1	Und	R\$ 896,25	R\$ 896,25
4	PORTINHOLA DE GIRO 02 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 972 X 1600MM (SEM VIDRO)	1	Und	R\$ 1.700,80	R\$ 1.700,80
5	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 625 X 1600MM (SEM VIDRO)	1	Und	R\$ 928,25	R\$ 928,25
6	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 618 X 1600MM (SEM VIDRO)	1	Und	R\$ 894,25	R\$ 894,25
7	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 970 X 1600MM (SEM VIDRO)	1	Und	R\$ 1.288,47	R\$ 1.288,47
					R\$ 8.399,45

ITEM	DESCRIÇÃO (ESCOLA OURICURI)	QUANT	FORMA	UNITÁRIO	VAL. TOTAL
1	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 570 X 1600MM (SEM VIDRO)	1	Und	R\$ 845,75	R\$ 845,75
2	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 833 X 1600MM (SEM VIDRO)	1	Und	R\$ 1.110,28	R\$ 1.110,28
3	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 553 X 1600MM (SEM VIDRO)	1	Und	R\$ 811,24	R\$ 811,24
4	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 543 X 1600MM (SEM VIDRO)	1	Und	R\$ 805,24	R\$ 805,24
5	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 830 X 1600MM (SEM VIDRO)	1	Und	R\$ 1.108,95	R\$ 1.108,95
					R\$ 4.681,45

ITEM	DESCRIÇÃO (ESCOLA MARLENE)	QUANT	FORMA	UNITÁRIO	VAL. TOTAL
------	----------------------------	-------	-------	----------	------------



ESTADO DA BAHIA
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SOUTO SOARES
 Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000
 CNPJ 30.607.381/0001-32 – Tel: (075) 3339-2150 / 2128

1	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 567 X 1600MM (SEM VIDRO)	1	Und	R\$ 855,08	R\$ 855,08
2	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 560 X 1600MM (SEM VIDRO)	1	Und	R\$ 636,75	R\$ 636,75
3	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 970 X 1600MM (SEM VIDRO)	1	Und	R\$ 1.288,47	R\$ 1.288,47
4	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 543 X 1600MM (SEM VIDRO)	2	Und	R\$ 805,24	R\$ 1.610,48
5	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 965 X 1600M (SEM VIDRO)	1	Und	R\$ 1.285,13	R\$ 1.285,13
					R\$ 5.675,91

ITEM	DESCRIÇÃO (ESCOLA MANOEL JOAQUIM)	QUANT	FORMA	UNITÁRIO	VAL. TOTAL
1	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 599 X 1600MM (SEM VIDRO)	2	Und	R\$ 882,92	R\$ 1.765,84
2	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 602 X 1600MM (SEM VIDRO)	3	Und	R\$ 888,25	R\$ 2.664,76
3	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 605 X 1600MM (SEM VIDRO)	2	Und	R\$ 890,25	R\$ 1.780,51
4	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 598 X 1600MM (SEM VIDRO)	3	Und	R\$ 882,25	R\$ 2.646,76
5	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 612 X 1600MM (SEM VIDRO)	1	Und	R\$ 890,92	R\$ 890,92
6	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 601 X 1600MM (SEM VIDRO)	1	Und	R\$ 884,25	R\$ 884,25
7	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 595 X 1600MM (SEM VIDRO)	2	Und	R\$ 880,92	R\$ 1.761,84
8	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 604 X 1600MM (SEM VIDRO)	1	Und	R\$ 886,25	R\$ 886,25
					R\$ 13.281,13

ITEM	DESCRIÇÃO (ESCOLA MORRINHOS DE BAIXO)	QUANT	FORMA	UNITÁRIO	VAL. TOTAL
1	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 612 X 1600MM (SEM VIDRO)	1	Und	R\$ 890,92	R\$ 890,92
2	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 913 X 1600MM (SEM VIDRO)	1	Und	R\$ 1.202,63	R\$ 1.202,63
3	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 604 X 1600MM (SEM VIDRO)	1	Und	R\$ 886,25	R\$ 886,25
4	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 603 X 1600MM (SEM VIDRO)	1	Und	R\$ 885,59	R\$ 885,59



5	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 607 X 1600MM (SEM VIDRO)	1	Und	R\$ 887,59	R\$ 887,59
6	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 610 X 1600MM (SEM VIDRO)	3	Und	R\$ 889,59	R\$ 2.668,76
7	PORTINHOLA DE GIRO 02 FOLHAS ESQUADRIA BRANCA 914 X 1600MM (SEM VIDRO)	1	Und	R\$ 1.644,29	R\$ 1.644,29
8	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 609 X 1600MM (SEM VIDRO)	2	Und	R\$ 888,92	R\$ 1.777,84
9	JANELA GUILHOTINA 02 FOLHAS ESQUADRIA BRANCA 596 X 902MM (SEM VIDRO)	1	Und	R\$ 791,67	R\$ 791,67
10	JANELA GUILHOTINA 02 FOLHAS ESQUADRIA BRANCA 594 X 900MM (SEM VIDRO)	1	Und	R\$ 790,33	R\$ 790,33
11	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 608 X 1350MM (SEM VIDRO)	2	Und	R\$ 770,87	R\$ 1.541,74
12	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 609 X 1350MM (SEM VIDRO)	1	Und	R\$ 771,87	R\$ 771,87
13	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 610 X 1350MM (SEM VIDRO)	1	Und	R\$ 777,87	R\$ 777,87
14	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 914 X 1350MM (SEM VIDRO)	1	Und	R\$ 1.064,80	R\$ 1.064,80

7 – DO PRAZO:

7.1. O prazo de vigência deste contrato será 12 (Doze) meses, contados a partir da assinatura do mesmo, com validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município.

8- DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1 Será executado as instalações de PORTAS DE ALUMÍNIO, todas sendo nos banheiros das escolas. A execução será realizada em conformidade com as determinações expedidas pela Secretaria Municipal de Educação

8.2. Deverá seguir a conformidade contratual;

8.3. Os serviços serão solicitados por meio de ordem de serviços, assim definido como documento utilizado pela Administração, acompanhamento e controle dos itens relativos à execução do contrato, possibilitando a verificação da conformidade do serviço executado com o solicitado para a CONTRATADA.

9 - DAS CONDIÇÕES E FORMAS DE PAGAMENTO

9.1. O pagamento será até o 30 (trigésimo) dia subsequente ao mês da execução do serviço, após o “atesto” do satisfatório atendimento do especificado.

9.2. A inadimplência da Contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo único, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

10 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:



ESTADO DA BAHIA
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SOUTO SOARES
Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000
CNPJ 30.607.381/0001-32 – Tel: (075) 3339-2150 / 2128

10.1 - As despesas decorrentes deste objeto, correrão por conta da seguinte dotação fixada na Lei Orçamentária Anual do Município de Souto Soares- BA, exercício de 2023:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.04.02 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.
PROJETO/ ATIVIDADE: 2067 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO ENSINO FUNDAMENTAL.
ELEMENTO DE DESPESA: 3390.39.00.0000 – OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
ELEMENTO DE DESPESA: 3390.30.00.0000 – MATERIAL DE CONSUMO.
FONTE: 1500
FONTE: 1540

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.02.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO GERAL.
PROJETO/ATIVIDADE: 2008 – DESENV. E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ELEMENTO DE DESPESA: 3390.39.00.0000 – OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
ELEMENTO DE DESPESA: 3390.30.00.0000 – MATERIAL DE CONSUMO.
Fonte: 1500

11 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

11.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o termo de referência, as cláusulas contratuais, e os termos de sua proposta;

11.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização do Contrato;

11.3. Notificar a Contratada em decorrência ao não cumprimento contratual;

11.4. Pagar à Contratada o valor resultante da entrega dos materiais, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

11.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber.

11.6. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

11.6.1. Exercer o poder de mando sobre os empregados da contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;

11.8. Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

11.12. Atestar as faturas correspondentes e supervisionar o saldo contratual, por intermédio de servidor nomeado para esse fim.

12 - DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:

12.1 - Entregar conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta;

12.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato;

12.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à CONTRATANTE, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade,



ESTADO DA BAHIA
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SOUTO SOARES
Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000
CNPJ 30.607.381/0001-32 – Tel: (075) 3339-2150 / 2128

ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no contrato, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

12.4. A empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta da entrega do serviço, os seguintes documentos:

- 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

12.5. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

12.6. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal na entrega dos serviços.

12.7. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do objeto.

12.8. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações deste termo de referência.

12.9. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

12.10. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12.11. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.

12.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

12.13. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

12.14. Será permitida a subcontratação de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto, devendo o contratado apresentar à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontrato.



12.15. A licitante deverá encaminhar o orçamento/proposta com a descrição do objeto ofertado, o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão, devendo, ainda, declarar e encaminhar, as seguintes informações:

- A inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública
- O enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;
- O pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;
- A responsabilidade pelas informações que forem encaminhadas, assumindo como firmes e verdadeiras;
- O cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, **se couber**; e
- O cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

13 - DAS SANÇÕES:

13.1. Comete infração administração o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quais sejam:

13.1.1 Dar causa a inexecução parcial do contrato;

12.1.2 Dar causa á inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3 Dar causa á inexecução total do contrato;

12.1.4 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

12.1.5 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

12.1.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.7 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

12.1.8 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa ou a execução do contrato;

12.1.9 Fraudar a dispensa ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.1.10 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.1.11 Considerar comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

12.1.12 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetos deste certame;

12.1.13 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.



ESTADO DA BAHIA
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SOUTO SOARES
Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000
CNPJ 30.607.381/0001-32 – Tel: (075) 3339-2150 / 2128

13.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência pela fala do subitem 12.1.1 deste Termo de Referência para Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do (s) item (s) prejudicado (s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 12.1;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens do 12.1.3, deste Termo de Referência para Contratação Direta quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 12.1 bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

13.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além de perda desse valor a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;

13.5. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública;

13.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções;

13.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indício de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo a administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas a autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

13.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa;

13.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à administração pública federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.



ESTADO DA BAHIA
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SOUTO SOARES
Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000
CNPJ 30.607.381/0001-32 – Tel: (075) 3339-2150 / 2128

13.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021.

14 - DA FISCALIZAÇÃO:

14.1. A execução deste será fiscalizada pela servidora Ângela Nascimento de Oliveira, matrícula de nº 1159, nomeada como Fiscal de Contratos do Fundo Municipal de Educação, deste Município para exercer a função de acordo com a regulamentação, conforme Decretos/GP Nº 455 e 456, ambos publicados em 25 de maio de 2023 no Diário Oficial do Município. A gestão do contrato fica sob a responsabilidade do servidor Rodrigo Vieira Andrade, inscrito no CPF de n.º 035.303.545-97, portador da Matrícula de n.º 571, para exercer as atribuições de Gestor de Contratos Administrativos do Poder Executivo Municipal, conforme Decreto Municipal de n.º 172, publicado em 26 de Agosto de 2021 e Decreto Municipal nº 173, publicado em 27 de Agosto de 2021 no Diário Oficial do Município.

14.2. O representante da Contratante deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

14.3. A verificação da adequação dos materiais deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência

14.4. A conformidade do material entregue deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

14.5. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato

14.6. O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

14.7. O servidor da Secretaria Municipal de Administração e Finanças do Município de Souto Soares/BA anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a entrega dos serviços, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

15. ANEXOS:

Integram este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

- Anexo I – Modelo de Proposta de Preço;
- Anexo II – A declaração de inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- Anexo III – Declaração do enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;
- Anexo IV – Declaração do pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;
- Anexo V – Declaração de responsabilidade pelas informações que forem encaminhadas, assumindo como firmes e verdadeiras;



ESTADO DA BAHIA
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SOUTO SOARES
Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000
CNPJ 30.607.381/0001-32 – Tel: (075) 3339-2150 / 2128

- Anexo VI – Declaração do cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber; e
- Anexo VII – Declaração de não empregar menor.

Souto Soares, 15 de Agosto de 2023.

Zaira Barbosa de Souza Andrade
Sec. Municipal de Educação



ESTADO DA BAHIA
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SOUTO SOARES
Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000
CNPJ 30.607.381/0001-32 – Tel: (075) 3339-2150 / 2128

**ANEXO I –
MODELO DA PROPOSTA**

**MODELO DA PROPOSTA DE PREÇO
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 035/2023FMEDI**

Razão Social do Fornecedor:

Nome Completo do Responsável da Empresa:

CNPJ:

Endereço:

E-mail:

Telefone:

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PORTAS EM ALUMINIO PARA DIVERSAS ESCOLAS DO MUNICIPIO, CONFORME NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

ITEM	DESCRIÇÃO (ESCOLA CAMPO ALEGRE)	QNT	FORMA	MARCA	VL. UNT	VAL. TOTAL
1	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 620 X 1600MM (SEM VIDRO)	2	Und			
2	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 628 X 1600MM (SEM VIDRO)	1	Und			
3	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 621 X 1600MM (SEM VIDRO)	1	Und			
4	PORTINHOLA DE GIRO 02 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 972 X 1600MM (SEM VIDRO)	1	Und			
5	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 625 X 1600MM (SEM VIDRO)	1	Und			
6	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 618 X 1600MM (SEM VIDRO)	1	Und			
7	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 970 X 1600MM (SEM VIDRO)	1	Und			

ITEM	DESCRIÇÃO (ESCOLA OURICURI)	QUANT	FORMA	MARCA	VL. UNT	VAL. TOTAL
1	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 570 X 1600MM (SEM VIDRO)	1	Und			
2	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 833 X 1600MM (SEM VIDRO)	1	Und			
3	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 553 X 1600MM (SEM VIDRO)	1	Und			



ESTADO DA BAHIA
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SOUTO SOARES
 Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000
 CNPJ 30.607.381/0001-32 – Tel: (075) 3339-2150 / 2128

4	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 543 X 1600MM (SEM VIDRO)	1	Und			
5	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 830 X 1600MM (SEM VIDRO)	1	Und			
ITEM	DESCRIÇÃO (ESCOLA MARLENE)	QUANT	FORMA	MARCA	VL. UNT	VAL. TOTAL
1	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 567 X 1600MM (SEM VIDRO)	1	Und			
2	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 560 X 1600MM (SEM VIDRO)	1	Und			
3	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 970 X 1600MM (SEM VIDRO)	1	Und			
4	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 543 X 1600MM (SEM VIDRO)	2	Und			
5	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 965 X 1600M (SEM VIDRO)	1	Und			
ITEM	DESCRIÇÃO (ESCOLA MANOEL JOAQUIM)	QUANT	FORMA	MARCA	VL. UNT	VAL. TOTAL
1	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 599 X 1600MM (SEM VIDRO)	2	Und			
2	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 602 X 1600MM (SEM VIDRO)	3	Und			
3	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 605 X 1600MM (SEM VIDRO)	2	Und			
4	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 598 X 1600MM (SEM VIDRO)	3	Und			
5	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 612 X 1600MM (SEM VIDRO)	1	Und			
6	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 601 X 1600MM (SEM VIDRO)	1	Und			
7	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 595 X 1600MM (SEM VIDRO)	2	Und			
8	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 604 X 1600MM (SEM VIDRO)	1	Und			
ITEM	DESCRIÇÃO (ESCOLA MORRINHOS DE BAIXO)	QUANT	FORMA	MARCA	VL. UNT	VAL. TOTAL
1	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 612 X 1600MM (SEM VIDRO)	1	Und			
2	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 913 X 1600MM (SEM VIDRO)	1	Und			



ESTADO DA BAHIA
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SOUTO SOARES
Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000
CNPJ 30.607.381/0001-32 – Tel: (075) 3339-2150 / 2128

3	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 604 X 1600MM (SEM VIDRO)	1	Und			
4	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 603 X 1600MM (SEM VIDRO)	1	Und			
5	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 607 X 1600MM (SEM VIDRO)	1	Und			
6	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 610 X 1600MM (SEM VIDRO)	3	Und			
7	PORTINHOLA DE GIRO 02 FOLHAS ESQUADRIA BRANCA 914 X 1600MM (SEM VIDRO)	1	Und			
8	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 609 X 1600MM (SEM VIDRO)	2	Und			
9	JANELA GUILHOTINA 02 FOLHAS ESQUADRIA BRANCA 596 X 902MM (SEM VIDRO)	1	Und			
10	JANELA GUILHOTINA 02 FOLHAS ESQUADRIA BRANCA 594 X 900MM (SEM VIDRO)	1	Und			
11	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 608 X 1350MM (SEM VIDRO)	2	Und			
12	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 609 X 1350MM (SEM VIDRO)	1	Und			
13	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 610 X 1350MM (SEM VIDRO)	1	Und			
14	PORTINHOLA DE GIRO 01 FOLHA ESQUADRIA BRANCA 914 X 1350MM (SEM VIDRO)	1	Und			

PRAZO E LOCAL DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

Quando necessário favor retornar no Tel: (75) 3339-2150/2128
E-mail: licitacaocpl@soutosoares.ba.gov.br

LOCAL E DATA:

Carimbo do CNPJ/Assinatura da Empresa.

VALIDADE DA PROPOSTA: _____ / _____ / _____



ESTADO DA BAHIA
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SOUTO SOARES
Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000
CNPJ 30.607.381/0001-32 – Tel: (075) 3339-2150 / 2128

**ANEXO II –
DECLARAÇÃO IMPEDIMENTOS DO ART. 14**

A empresa _____ declara para os devidos fins licitatórios que não está incursa nos impedimentos para disputa de licitação ou execução do contrato de que trata o art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021.

_____, ____ de _____ de 2023.

Assinatura do representante da empresa.



ESTADO DA BAHIA
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SOUTO SOARES
Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000
CNPJ 30.607.381/0001-32 – Tel: (075) 3339-2150 / 2128

**ANEXO III -
DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO
MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

....., inscrita no CNPJ nº
....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.
(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e
do CPF nº DECLARA, para fins de habilitação na Dispensa de Licitação nº
035/2023FMEDI, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente
data, é considerada:

- () **MICROEMPRESA**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006;
- () **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006

_____, ____ de _____ de 2023.

Assinatura do representante da empresa.

OBS: 1) assinalar com um "X" a condição da empresa.

OBS: Esta declaração deverá ser entregue junto a Proposta de Preços pela empresa que pretende ser beneficiado nesta licitação pela Lei Complementar nº 123/2006.



ESTADO DA BAHIA
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SOUTO SOARES
Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000
CNPJ 30.607.381/0001-32 – Tel: (075) 3339-2150 / 2128

**ANEXO IV -
DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

Declaramos para fins de atendimento ao que consta no Termo de Referência da Dispensa nº 035/2023FMEDI da Prefeitura Municipal de Souto Soares/BA, que a empresa.....tomou conhecimento do Aviso de Contratação e de todas as condições de participação na Dispensa de Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Termo de Referência e fornecer serviço de qualidade, sob as penas da Lei.

_____, ____ de _____ de 2023.

Assinatura do representante da empresa.



ESTADO DA BAHIA
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SOUTO SOARES
Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000
CNPJ 30.607.381/0001-32 – Tel: (075) 3339-2150 / 2128

**ANEXO V –
DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DAS INFORMAÇÕES**

A empresa _____, inscrita no do
CNPJ _____/_____/_____-_____ residente no endereço
Bairro _____

_____, Município _____ CEP _____,
assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas e autenticidade das cópias dos documentos entregues para a Dispensa de Licitação nº 035/2023FMEDI. Declaro estar de inteira responsabilidade pelas informações prestadas, estando ciente de que a falsidade nas informações acima implicará nas penalidades cabíveis.

_____, ____ de _____ de 2023.

Assinatura do representante da empresa.